

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w Projekcie pn. „Wsparcie procesów dotyczących dawstwa narządów i tkanek poprzez opracowanie i wdrożenie szpitalnego systemu jakości dawstwa i standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji szpitalnych koordynatorów dawstwa i kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi”, nr POWR.05.02.00-00-0003/20, realizowanym przez Lidera Projektu: Departament Lecznictwa w Ministerstwie Zdrowia wraz z Partnerem Projektu: Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji "Poltransplant", w ramach V Osi priorytetowej pn. Wsparcie dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na lata 2014-2020, Działania 5.2 pn. Działania projakościowe
i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach pracowników podmiotów leczniczych realizujących świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie leczenia szpitalnego, wykazujących się najwyższą aktywnością donacyjną lub potencjałem w zakresie dawstwa oraz innych specjalistów zaangażowanych w proces dawstwa narządów i tkanek, tj. koordynatorów transplantacyjnych, konsultantów wojewódzkich, pracowników Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnego ds. Transplantacji "Poltransplant" i Ministerstwa Zdrowia w ramach Projektu pn. "Wsparcie procesów dotyczących dawstwa narządów i tkanek poprzez opracowanie i wdrożenie szpitalnego systemu jakości dawstwa i standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji szpitalnych koordynatorów dawstwa i kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi".
2. Projekt pn. "Wsparcie procesów dotyczących dawstwa narządów i tkanek poprzez opracowanie i wdrożenie szpitalnego systemu jakości dawstwa i standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji szpitalnych koordynatorów dawstwa i kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi" jest realizowany na podstawie Decyzji Ministra Zdrowia z dnia 23.02.2021 r. (z późn. zm.), przez Lidera Projektu: Departament Lecznictwa w Ministerstwie Zdrowia wraz z Partnerem Projektu: Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji "Poltransplant".
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach V Osi priorytetowej pn. Wsparcie dla obszaru zdrowia Programu

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na lata 2014-2020, Działania 5.2 pn. Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.

4. Za realizację zadania nr 2 – przeprowadzenie 6 regionalnych szkoleń (w formule stacjonarnej lub wirtualnej) z zakresu standardów szpitalnego systemu jakości w zakresie dawstwa narządów i tkanek i ich wdrożenia oraz 1 szkolenia (w formule stacjonarnej w Warszawie lub wirtualnej) z zakresu kontroli wdrażania standardów szpitalnego systemu jakości w zakresie dawstwa narządów i tkanek i jego kontroli, w ramach którego będą prowadzone szkolenia, odpowiada Lider Projektu - Departament Lecznictwa w Ministerstwie Zdrowia.
5. Głównymi celami Projektu są zwiększenie liczby dawców narządów i tkanek, w tym tkanek oka, poprzez poprawę możliwości identyfikacji i kwalifikacji potencjalnych dawców zmarłych oraz poprawa jakości i dostępności świadczeń transplantacyjnych poprzez zwiększenie liczby dostępnych do przeszczepiania narządów i tkanek.
6. Osobami do kontaktu ze strony Lidera Projektu są: Pani Dominika Glanowska, e-mail: d.glanowska@mz.gov.pl, tel. 882 358 832 oraz Pani Natalia Krawul, e-mail: n.krawul@mz.gov.pl, tel. 734 214 566.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – „Wsparcie procesów dotyczących dawstwa narządów i tkanek poprzez opracowanie i wdrożenie szpitalnego systemu jakości dawstwa i standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji szpitalnych koordynatorów dawstwa i kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi", nr POWR.05.02.00-00-0003/20.
- 2) **Wytyczne** – standardy szpitalnego systemu jakości w zakresie dawstwa narządów i tkanek oraz ich wdrożenia.
- 3) **Lider Projektu** – Departament Lecznictwa w Ministerstwie Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.
- 4) **Partner Projektu** - Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji "Poltransplant" al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa.
- 5) **Wykonawca** – Konsorcjum Miami Design Sp. z o.o. & MP PERFECT Paweł Mitura, ul. Kwiatowa 12/14/16 lok 40, NIP: 5272419514, 02-579 Warszawa.

6) **Uczestnik/czka Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**§ 3 Kwalifikowalność Uczestników
Projektu**

1. Uczestnikami szkoleń online mogą być:

- pracownicy podmiotów leczniczych realizujących świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie leczenia szpitalnego, wykazujących się najwyższą aktywnością donacyjną lub potencjałem w zakresie dawstwa,
- inni specjaliści zaangażowani w proces dawstwa narządów i tkanek, tj. koordynatorzy transplantacyjni, konsultanci wojewódzcy,
- kadra zarządzająca podmiotami leczniczymi,
- pracownicy Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnego ds. Transplantacji "Poltransplant" i Ministerstwa Zdrowia.

2. Kwalifikowalność Uczestników będzie weryfikowana w oparciu o: wypełnione i przesłane do Wykonawcy szkoleń dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu.

3. W przypadku zgłoszenia się większej niż planowana liczby osób, o udziale w szkoleniu decydować będzie kolejność zgłoszeń na podstawie sporządzanej każdorazowo listy rezerwowej.

4. W całym okresie realizacji, szkoleniami zostanie objętych min. 350 osób spełniających kryteria o których mowa w pkt 1.

§ 4 Zakres wsparcia oraz cel szkoleń

1. Przedmiotem wsparcia określonym w niniejszym Regulaminie jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 6 dwudniowych szkoleń w wymiarze maksymalnie 8 godzin szkoleniowych dziennie (przyjmując, że jedna godzina szkoleniowa to 45 min.) dla grupy docelowej (łącznie) min. 350 osób, o których mowa w § 3 pkt 1.

2. Głównym celem projektu jest podniesienie liczby identyfikowanych i kwalifikowanych dawców narządów i tkanek oraz przeszkolenie kluczowego personelu odpowiedzialnego za te procesy. Brak spójnego systemu jakości w obszarze dawstwa narządów i tkanek może prowadzić do sytuacji, w których brakuje informacji o potencjalnym dawcy przebywającym na oddziale intensywnej terapii lub w oddziale udarowym. Niedostatek takiej wiedzy

bezpośrednio wpływa na niewykorzystanie potencjału dawstwa przez podmiot leczniczy oraz ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo zdrowotne biorców i jakość przeszczepianego materiału.

3. Zakres tematyczny szkoleń obejmuje zapoznanie Uczestników szkolenia z dotychczas opracowanymi dokumentami w ramach Projektu, w tym w zakresie kompleksowego i ujednoliconego standardu postępowania dla wszystkich podmiotów leczniczych, które mają zobiektywizowany potencjał donacyjny oraz przekazaniu wiedzy i wykształceniu niezbędnych umiejętności w osobach odpowiedzialnych za jego wdrażanie.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone w oparciu o opracowany program merytoryczny oraz harmonogram szkoleń. W każdym szkoleniu będzie zapewniony udział minimum 9 ekspertów w charakterze prelegentów / wykładowców. Ponadto, każdy Uczestnik szkolenia otrzyma w wersji elektronicznej niezbędne materiały szkoleniowe / dydaktyczne.
5. Po każdym szkoleniu Wykonawca prześle Uczestnikom szkoleń ankiety poszkoleniowe dotyczące poziomu wiedzy i satysfakcji oraz ankietę dotyczącą oceny przygotowania do wdrożenia systemu i standardów jakości w zakresie dawstwa narządów i tkanek, w tym gotowości organizacyjnej, nastawienia i zaangażowania personelu.
6. Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie zdalnej. Zakłada się, że zostanie przeprowadzonych 6 szkoleń dwudniowych. Minimalna liczba osób biorących udział w pojedynczym szkoleniu to 50 osób, maksymalna liczba osób biorących udział w pojedynczym szkoleniu to 100 osób. Niezależnie od powyższego, łącznie w 6 szkoleniach powinno wziąć udział min. 350 osób. Pojedyncze szkolenia nie mogą odbywać się jednocześnie.
7. Wykonawca zapewni dostęp do platformy online (typu Zoom, Microsoft Teams, Webex, Blue Print lub równoważnej) do realizacji szkoleń w trybie zdalnym, która zapewni możliwość aktywnego udziału w spotkaniu do maksymalnie 100 Uczestników. Dostęp do platformy będzie bezpłatny dla Uczestników. Platforma będzie posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:
 - możliwość realizacji szkoleń do 8 godzin,
 - możliwość identyfikacji Uczestników szkolenia poprzez podanie przez nich imienia i nazwiska,
 - możliwość udziału Uczestników spotkania w systemie video i audio, możliwość

- zarządzania przez koordynatora technicznego spotkania systemem audio i video Uczestników (np. włączania i wyłączania kamery i mikrofonu Uczestnikom spotkania),
- możliwość wyświetlania prezentacji/plików multimedialnych, możliwość udostępnienia ekranu przez Uczestnika spotkania/prelegenta, możliwość udzielenia uprawnień Uczestnikowi / prelegentowi do nawigowania wyświetlaną prezentacją, możliwość przeprowadzenia ankiety online,
 - możliwość podziału ekranu na mniejsze moduły/okienka tak by zapewnić Uczestnikom spotkania jednocześnie widok prelegenta i widok wyświetlanej prezentacji,
 - możliwość prowadzenia dyskusji z Uczestnikami, zadawania pytań w formie Czatu,
 - możliwość nagrania audio i video spotkania,
 - udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością.
8. W związku z realizacją szkoleń w formie zdalnej przewiduje się możliwość zadawania pytań do prelegentów wyłącznie za pomocą Czatu. Wykonawca przygotuje dla Uczestników szkoleń krótki materiał informacyjny na temat funkcjonalności platformy celem zapewnienia ich pełnego udziału w szkoleniu, w tym sposobu logowania się na platformę online.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za „dodawanie/wpuszczanie” Uczestników na szkolenie, wyświetlanie prezentacji i innych multimediiów, przekazywanie uprawnień prelegentom do nawigowania po prezentacji, zarządzanie udzielaniem mikrofonu i kamerki (włączanie, wyłączanie), monitorowanie czatu, wpisywanie wcześniej ustalonych z Liderem projektu treści do Czatu celem zachęcenia Uczestników szkolenia do dyskusji i przekazywanie osobie wyznaczonej przez Lidera projektu ewentualnych pytań od Uczestników do prelegentów do dalszego zarządzenia.

§ 5 Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja w ramach Projektu ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem, że jest skierowana wyłącznie do grupy docelowej określonej w § 3 pkt 1 Regulaminu.
2. Rekrutację przeprowadzi Wykonawca we współpracy z Liderem Projektu.
3. Rejestrację na szkolenia przeprowadzi Wykonawca, który będzie również przyjmował i weryfikował zgłoszenia pod kątem spełnienia warunków uczestnictwa. Wykonawca będzie też udzielał informacji Uczestnikom odnośnie szkolenia – telefonicznie i mailowo. Każda osoba zgłaszająca się do udziału w szkoleniu zobowiązana jest do wypełnienia

i przesłania drogą mailową do Wykonawcy na następujący adres e-mail: zgloszenia@systemjakoscidawstwa.pl dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu.

4. Osobami do kontaktu ze strony Wykonawcy szkoleń są: Aleksandra Ziomek tel. +48 533 666 628, Aleksandra.ziomek@miamidesign.pl oraz Paweł Mitura tel. +48 505 228 049, biuro@mpperfect.pl.
5. **Podstawą uzyskania statusu Uczestnika Projektu jest wypełnienie, podpisanie i przesłanie do Wykonawcy dokumentów rekrutacyjnych**, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu oraz potwierdzenie zakwalifikowania przez Wykonawcę. Wykonawca w uzgodnieniu z Liderem Projektu potwierdzi zakwalifikowanie każdego Uczestnika do Projektu drogą mailową.
6. Rekrutacja na szkolenie składa się z dwóch etapów. Pierwszy etap rekrutacji jest przeprowadzany w formie elektronicznej. Uczestnik wybiera termin szkolenia oraz wypełnia formularz podstawowy udostępniony na stronie <https://systemjakoscidawstwa.pl/>. Po prawidłowym wypełnieniu formularza, otrzyma na podany adres mailowy, wygenerowaną wiadomość z dokumentami, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu.
7. Po elektronicznym wypełnieniu dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu, Uczestnik powinien zapisać dokumenty w formacie PDF.
8. Drugi etap rekrutacji polega na złożeniu podpisu przez Uczestnika pod dokumentami rekrutacyjnymi, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu i przesłaniu oryginałów podpisanych dokumentów listem poleconym, przed datą wybranego szkolenia (decyduje data stempla pocztowego) na następujący adres Wykonawcy: Konsorcjum Miami Design Sp. z o.o. & MP PERFECT Paweł Mitura, ul. Kwiatowa 12/14/16 lok 40, 02-579 Warszawa.
9. Dokumenty mogą zostać również przekazane w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, zwanego „e-IDAS”. Dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym (z widocznym symbolem graficznym podpisu) prosimy przelać na następujący adres e-mail Wykonawcy: zgloszenia@systemjakoscidawstwa.pl

10. Ukończenie każdego z etapów jest niezbędne do uczestnictwa w szkoleniu oraz będzie weryfikowane każdorazowo przed wydaniem certyfikatu szkolenia i/lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
11. Pełne zgłoszenie Uczestnika powinno zawierać wszystkie wypełnione dane we wszystkich dokumentach rekrutacyjnych, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu.
12. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag do listy Uczestników przed każdym pojedynczym szkoleniem.
13. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
14. Osoby, które chciałyby zgłosić szczególne potrzeby związane z niepełnosprawnościami proszone są o kontakt z Wykonawcą – Aleksandra Ziomek tel. +48 533 666 628 lub Paweł Mitura tel. +48 505 228 04, e-mail: zgloszenia@systemjakoscidawstwa.pl w celu uzgodnienia dogodnych warunków udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
15. W celu zapewnienia dogodnych warunków udzielania wsparcia zgłoszenie szczególnych potrzeb powinno nastąpić na 7 dni przed planowaną formą udzielenia wsparcia.

§ 6 Obowiązki Uczestników Projektu

1. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy w szczególności:
 - 1) udział we wszystkich zajęciach w ramach szkolenia, na które dana osoba dokonała zgłoszenia i uzyskała status Uczestnika Projektu, spełniając tym samym wszystkie wymagania rekrutacyjne;
 - 2) zapoznanie się z treścią i akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) **zaakceptowanie i złożenie podpisu pod oświadczeniem Uczestnika Projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu;**
 - 4) **wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu;**
 - 5) **wypełnienie i podpisanie oświadczenia o zatrudnieniu – załącznik nr 3 do Regulaminu;**
 - 6) **wypełnienie elektronicznego formularza testu wiedzy uczestnika po szkoleniu;**
 - 7) **wypełnienie elektronicznego formularza anonimowej oceny satysfakcji oceniającej jakość realizowanego szkolenia pod względem organizacyjnym i merytorycznym;**

- 8) **wypełnienie elektronicznego formularza ankiety oceny przygotowania do wdrożenia systemu i standardów jakości w zakresie dawstwa narządów i tkanek, w tym gotowości organizacyjnej, nastawienia i zaangażowania personelu.**
2. Każdy z Uczestników, który ukończy szkolenie spełniając wszystkie ww. obowiązki Uczestnika otrzyma imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu i/lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, które zostaną przekazany Uczestnikowi po uprzednim wypełnieniu, podpisaniu i przekazaniu przez niego na adres, o którym mowa w § 5 pkt 7 Regulaminu, oryginałów dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 oraz po wypełnieniu i przesłaniu elektronicznych formularzy, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 6-8 Regulaminu.

§ 7 Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik, który zarejestrował się do udziału w Projekcie, może zrezygnować lub zmienić termin szkolenia tylko w uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia w Projekcie oraz za zgodą Lidera Projektu.
2. Uczestnik może zrezygnować z takiego szkolenia tylko w wyniku istotnych, niezależnych od niego zdarzeń losowych, których nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu. Obowiązek wykazania wystąpienia zdarzenia losowego spoczywa na Uczestniku.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestników Projektu jest zgodny z wymogami systemu rozliczeniowego SL 2014 w zakresie monitorowania Uczestników Projektu.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych zawarty jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia” w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych PO WER.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Osi priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.2 pn. Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych na terenie całej Polski Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na lata 2014-2020.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkolenia: <https://www.systemjakoscidawstwa.pl/regulamin/>.
3. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
5. Interpretacji niniejszego Regulaminu dokonuje Lider Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.08.2023 r.

§ 10 Załączniki

1. Wzór Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
2. Wzór Formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa w projekcie;
3. Wzór Oświadczenia o zatrudnieniu;

Warszawa, r.

Podpis Beneficjenta
Magdalena Kramska

Naczelnik

/dokument podpisany elektronicznie/